

**OŚWIADCZENIE O DOCHODACH ZA ROK 2025  
DO CELÓW FUNDUSZU SOCJALNEGO**

1. Nazwisko i imię pracownika .....
2. Miejsce pracy .....
3. Ilość lat pracy w oświacie .....
4. Adres zamieszkania .....
- tel. dom.....

Lp.	Nazwisko i imię członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki

**Razem dochód brutto w przeliczeniu na jedną osobę wynosi:**

<b>Do 4 000,00</b>	
<b>Powyżej 4 000,00 do 5 000,00</b>	
<b>Powyżej 5 000,00 do 6 000,00</b>	
<b>Powyżej 6 000,00</b>	

X – zaznacz odpowiednią rubrykę zgodnie z pouczeniem – ( strona 2)

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej.

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

## INFORMACJA

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zespół Szkół nr 3 w Kielcach informuje że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkół nr 3 w Kielcach tel. 41 3676185, e mail [sekretariat@zsmr3.kielce.eu](mailto:sekretariat@zsmr3.kielce.eu)
2. Inspektor ochrony danych Zespołu Szkół nr 3 w Kielcach kontakt e-mail: [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl), tel. 41 36 76 465.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18RODO;
  - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 – 2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

### Oświadczenie świadczeniobiorcy:

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższą informacją.

.....  
Data i podpis świadczeniobiorcy

### UWAGA!

1. Osoby nie rozliczające się z Urzędem Skarbowym wpisują jako dochód brutto z **PIT-40A** pozycja **36** : Dochód/Przychód
2. Osoby rozliczające się z Urzędem Skarbowym wpisują jako dochód brutto:
  - a) z **PIT - 37** pozycję **127**: Dochód do opodatkowania (dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne) oraz pozycję **145** (ulga na dzieci)
  - b) z **PIT - 36** pozycję **202** i **203** (**Dochód do opodatkowania (dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne)**) oraz pozycję **283** i **284** wraz z pozycją **408** (ulga na dzieci)
3. **Do dochodu należy doliczyć zasilki socjalne nie wykazane w dokumentach przekazywanych do US (np. 800+ lub inne) oraz alimenty i stypendia.**