

Przedmiotowe zasady oceniania z podstaw przedsiębiorczości

w Zespole Szkół nr 3 w Kielcach

I. Zasady ogólne

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami PZO.
2. Oceny bieżące są wyrażone w procentowym przeliczniku punktów na oceny w skali od 0 do 100.
3. Nauczyciel uzasadnia oceny ustnie lub w przypadku prac pisemnych pisemnie na pracy ucznia.
4. Ocenianie ucznia przeprowadzane jest systematycznie:
 - a) uczeń w półroczu powinien otrzymać minimum 3 oceny cząstkowe z co najmniej dwóch różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - b) o minimalnej liczbie wyników cząstkowych w półroczu decyduje nauczyciel uczący uwzględniając specyfikę przedmiotu.
5. Warunkiem klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest uczestnictwo w co najmniej 50% zajęć z podstaw przedsiębiorczości (zgodnie z WZO).
6. Uczeń po dłuższej nieobecności w szkole / powyżej dwóch tygodni / ma prawo nie być oceniany przez tydzień / usprawiedliwiona nieobecność związana z chorobą lub innymi sytuacjami losowymi/.
7. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji 1 raz w ciągu półrocza bez podawania powodu:
 - a) zgłoszone nieprzygotowanie zwalnia z pisania niezapowiedzianej kartkówki oraz z odpowiedzi ustnej, obejmuje też brak podręcznika lub zeszytu przedmiotowego,
 - b) nieprzygotowanie do lekcji uczeń zgłasza na początku lekcji,
 - c) niewykorzystanie prawa do zgłoszenia nieprzygotowania w I półroczu nie przechodzi na II półrocze.
8. Uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych, wymianach międzynarodowych, uczestniczący w wyjściach i wyjazdach obowiązkowych są zwalniani z przygotowania do lekcji (poza sprawdzianami zapowiadany przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem) w dniu następnym.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac pisemnych ucznia w terminie dwóch tygodni, przy czym nieobecność klasy, nauczyciela lub przerwy wynikające z kalendarza pracy szkoły wydłużają ten okres.
10. Sprawdzone i ocenione prace klasowe i kartkówki nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.
11. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego. Zeszyt powinien być prowadzony systematycznie. Uczeń, w przypadku nieobecności w szkole powinien zeszyt uzupełnić.
12. W przypadku, gdy nauczyciel ma wątpliwości co do samodzielności pracy pisemnej ucznia może sprawdzić jego wiadomości w formie ustnej lub pisemnej.
13. Na koniec półrocza nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych.
14. W pierwszym dniu zajęć po kilkudniowej przerwie w zajęciach edukacyjnych wynikających z organizacji roku szkolnego (np. ferie zimowe, Wszystkich Świętych, Boże Narodzenie, Wielkanoc) nie przeprowadza się prac klasowych oraz innych form sprawdzania wiedzy uczniów.
15. Oprócz ocen cząstkowych wprowadza się dodatkowe zapisy:
"np" - nieprzygotowanie się do zajęć lekcyjnych.

II. Narzędzia i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

Praca klasowa – podlega poprawie (waga 3) – minimum jedna praca klasowa w półroczu

- praca samodzielna w formie pisemnej, obejmująca wiadomości i umiejętności ucznia, obejmująca materiał z więcej niż trzech ostatnich lekcji trwająca 45 minut,
- prace klasowe zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w terminarzu dziennika elektronicznego,
- dopuszcza się maksymalnie trzy prace klasowe w tygodniu, w danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa;
- prace klasowe są obowiązkowe, ale jeżeli z przyczyn losowych (nieobecność usprawiedliwiona) uczeń nie może ich pisać z całą klasą, to powinien uczynić to w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły (po nieobecności dłuższej niż tydzień), na następnej lekcji (jeśli czas nieobecności był krótszy niż tydzień); jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania pracy klasowej w uzgodnionym terminie to otrzymuje 0 procent bez możliwości poprawy;
- termin II jest terminem ostatecznym dla uczniów poprawiających wynik i dla tych, którzy nie pisali pracy klasowej w pierwszym terminie; termin poprawy nie jest odnotowywany w terminarzu dziennika elektronicznego,
- poprawa pracy klasowej może być pisana tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty oddania prac;
- nie zgłoszenie się na poprawę bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z rezygnacją z prawa do poprawy,

- uczeń przyłapany w trakcie pracy klasowej przez nauczyciela na próbie ściągania lub innego zachowania nieliczącego z powagą procesu zdobywania wiedzy otrzymuje 0 procent bez możliwości jej poprawy,
- w okresie dwóch tygodni przed klasyfikacją (śródroczną, roczną) nie przeprowadza się prac klasowych.

Kartkówka – nie podlega poprawie (waga 1)

- samodzielna praca na lekcji w formie pisemnej, trwająca do 20 minut, obejmująca materiał z trzech ostatnich jednostek tematycznych z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu,
- kartkówka nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela,
- nieobecność nieusprawiedliwiona lub celowa nieobecność (ucieczka) na zapowiedzianej wcześniej kartkówce jest równoznaczna z wystawieniem uczniowi 0 procent.

Odpowiedź ustna – nie podlega poprawie (waga 1)

- sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej odpowiedzi,
- uczeń może być bez zapowiedzi wezwany do odpowiedzi, obejmującej trzy ostatnie jednostki tematyczne,
- ocenia podlega język ekonomiczny, umiejętność analizowania tematu czy zadania, wyrażanie sądów.

Aktywność (waga 1)

- udział w lekcji wyrażony wartością w procentach
- przygotowanie dodatkowych materiałów, praca w grupie, praca na lekcji – oznaczone są w dzienniku elektronicznym symbolem „+”
- wartość „+” jest równa 20 procent,
- aktywność rozliczana jest na koniec półrocza / roku – za „+” wpisuje się wynik procentowy

Inne formy wskazane przez nauczyciela – nie podlegają poprawie

- Np. dodatkowe, dobrowolne prace ucznia z zagadnień nadobowiązkowych, osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, udział w zajęciach uniwersyteckich, umiejętność prezentacji, praca w grupach, opracowanie projektów, ich wdrożenie i realizacja, itp.

III. Ustalanie oceny śródrocznej i rocznej

1. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę cząstkowe wyniki ucznia z poszczególnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności z uwzględnieniem wag:

Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności	Wagi
Praca klasowa	3
Poprawa pracy klasowej	3
Odpowiedź ustna	1
Kartkówka	1
Aktywność	1
Inne (zadania, projekt)	1

Poprawa pracy klasowej może być pisana tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty oddania prac i brane są pod uwagę obie oceny.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, są wystawiane na podstawie średniej ważonej z procentowych wyników cząstkowych, a oceny klasyfikacyjne roczne są wystawiane na podstawie średniej ważonej z procentowych wyników cząstkowych z dwóch półroczy, zgodnie z następującymi zasadami:
 - celujący (6) – dla średniej ważonej śródrocznej / rocznej od 95%
 - bardzo dobry (5) – dla średniej ważonej śródrocznej / rocznej od 85%
 - dobry (4) – dla średniej ważonej śródrocznej / rocznej od 70%
 - dostateczny (3) – dla średniej ważonej śródrocznej / rocznej od 55%
 - dopuszczający (2) – dla średniej ważonej śródrocznej / rocznej od 40%
 - niedostateczny (1) – dla średniej ważonej śródrocznej / rocznej poniżej 40%

3. Nauczyciel ustala ocenę śródroczną / roczną po rozpoznaniu poziomu postępów ucznia, jego wiadomości i umiejętności wynikających z wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego kształcenia zawodowego. Jeśli do wystawienia wyższej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej / rocznej, brakuje nie więcej niż 2 procent to nauczyciel może ustalić wyższą ocenę śródroczną / roczną. Zasada ta nie dotyczy oceny: dopuszczający.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nauczyciel wystawia w czasie zajęć lekcyjnych w obecności uczniów w terminie wskazanym w rocznym planie pracy Szkoły lub odrębnym zarządzeniu Dyrektora Szkoły.
5. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim, bądź tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

IV. Kryteria oceniania prac pisemnych uczniów z potwierdzoną i udokumentowaną dysleksją, dysortografią, dysgrafią, dyskalkulią.

1. Nauczyciel na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Na ocenę pracy ucznia z potwierdzoną dysgrafią nie wpływa poziom graficzny pisma.

V. Postanowienia końcowe

- Nauczyciele podstaw przedsiębiorczości są zobowiązani do przedstawienia uczniom przedmiotowych zasad oceniania na pierwszych zajęciach lekcyjnych w nowym roku szkolnym.
- Uczniowie potwierdzają własnoręcznie podpisem fakt, iż zostali zapoznani z PZO.
- Przedmiotowe zasady oceniania są dostępne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) u zastępców dyrektora szkoły, nauczycieli podstaw przedsiębiorczości.
- Zmiany w przedmiotowych zasadach oceniania będą uwzględniały nowe regulacje prawne, zmiany w WZO oraz ewaluację obecnie obowiązujących przedmiotowych zasad oceniania.
- Powyższe przedmiotowe zasady oceniania obowiązują od 2 września 2024 r.

Nauczyciele podstaw przedsiębiorczości: