

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z INFORMATYKI

1. ZASADY OGÓLNE:

- Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami PZO.
- Oceny bieżące są wyrażone w procentowym przeliczniku punktów na oceny w skali od 0 do 100.
- Nauczyciel uzasadnia oceny ustnie lub, w przypadku prac pisemnych, pisemnie na pracy ucznia.
- Ocenianie ucznia przeprowadzane jest systematycznie, liczba wyników cząstkowych w półroczu jest uzależniona od liczby lekcji danego przedmiotu w tygodniowym planie zajęć klasy;
uczeń w ciągu półroczu powinien uzyskać minimum:
 - a) 3 wyniki cząstkowe przy jednej godzinie przedmiotu w tygodniu,
 - b) 4 wyniki cząstkowe przy dwóch godzinach przedmiotu w tygodniu,
 - c) 5 wyników cząstkowych przy trzech i więcej godzinach przedmiotu w tygodniu.
 - d) o minimalnej liczbie wyników cząstkowych w półroczu ostatecznie decyduje nauczyciel uczący uwzględniając specyfikę przedmiotu i przepisy zawarte w § 53 ust. 6b. Statutu Szkoły. Na lekcjach informatyki należy uzyskać wyniki procentowe z wszystkich prac klasowych oraz z przynajmniej połowy ocen cząstkowych wagi 1, które można było uzyskać w danym semestrze.
- Jeśli uczeń uczestniczył w zawodach sportowych, olimpiadzie przedmiotowej na etapie co najmniej wojewódzkim, konkursie przedmiotowym na etapie co najmniej międzyszkolnym, wyjeździe w ramach realizowanego projektu, jest zwolniony z przygotowania do najbliższych zajęć, z wyłączeniem prac klasowych zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem.
- Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac pisemnych ucznia w terminie dwóch tygodni, przy czym nieobecność klasy, nauczyciela lub przerwy wynikające z kalendarza pracy szkoły wydłużają ten okres.
- Ocena z prac pisemnych powinna być zawsze omówiona przez nauczyciela w formie ustnej lub pisemnej.
- Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnej pracy klasowej, gdy poprzednie nie zostały ocenione i omówione.
- Sprawdzone i ocenione prace klasowe i kartkówki nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.
- W przypadku wystąpienia wątpliwości co do samodzielności pracy pisemnej ucznia, nauczyciel może sprawdzić jego wiadomości w formie ustnej lub pisemnej.

2. FORMY KONTROLI POSTĘPÓW UCZNIĄ:

PRACA KLASOWA – podlega poprawie (waga 3)

- praca samodzielna w formie pisemnej, sprawdzająca wiadomości i umiejętności ucznia, obejmująca materiał z więcej niż trzy ostatnie lekcje, trwająca 45 lub 90 minut
- liczba prac klasowych w półroczu uzależniona jest od liczby godzin danego przedmiotu w tygodniowym planie zajęć klasy:
minimum 1 praca klasowa przy jednej godzinie przedmiotu w tygodniu,
minimum 2 prace klasowe przy dwóch i więcej godzinach przedmiotu w tygodniu
- prace klasowe zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w terminarzu dziennika elektronicznego;
- dopuszcza się maksymalnie trzy prace klasowe w tygodniu, w danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa;
- prace klasowe są obowiązkowe, ale jeżeli z przyczyn losowych (nieobecność usprawiedliwiona) uczeń nie może ich pisać z całą klasą, to powinien uczynić to w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły (po nieobecności dłuższej niż tydzień), na następnej lekcji, (jeśli czas nieobecności był krótszy niż tydzień); jeżeli uczeń nie przystąpi do zaliczenia pracy klasowej w uzgodnionym terminie to otrzymuje 0 procent bez możliwości poprawy;
- termin II jest terminem ostatecznym dla uczniów poprawiających wynik i dla tych, którzy nie pisali pracy klasowej w pierwszym terminie; termin poprawy / zaliczenia pracy klasowej nie jest odnotowywany w terminarzu dziennika elektronicznego;
- poprawa pracy klasowej może być pisana tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty oddania prac; - nie zgłoszenie się na poprawę bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z rezygnacją z prawa do poprawy;
- uczeń przyłapaný w trakcie pracy klasowej przez nauczyciela na próbie ściągania lub innego zachowania nieliczącego z powagą procesu zdobywania wiedzy otrzymuje 0 procent bez możliwości poprawy;
- w okresie dwóch tygodni przed klasyfikacją (śródroczną, roczną) nie przeprowadza się prac klasowych.

KARTKÓWKA – nie podlega poprawie (waga 1)

- samodzielna praca na lekcji w formie pisemnej, trwająca do 20 minut, obejmująca materiał z trzech ostatnich jednostek tematycznych z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu kartkówka nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela;
- nieobecność nieusprawiedliwiona lub celowa nieobecność (ucieczka) na zapowiedzianej wcześniej kartkówce jest równoznaczna z wystawieniem uczniowi 0 procent.

ODPOWIEDŹ USTNA – nie podlega poprawie (waga 1)

- sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej odpowiedzi;
- uczeń może być bez zapowiedzi wezwany do odpowiedzi, obejmującej trzy ostatnie jednostki tematyczne.

AKTYWNOŚĆ (waga 1)

- udział w lekcji wyrażony wartością w procentach;
- przygotowanie dodatkowych materiałów, praca w grupie, praca na lekcji oznaczone w dzienniku elektronicznym symbolem „+”;
- wartość jednego „+” jest równa 20 procent;
- aktywność rozliczana jest na koniec semestru / roku – w miejsce „+” jest wpisywany wynik procentowy.

DIAGNOZA (waga 0)

- samodzielna praca pisemna przeprowadzana w klasach pierwszych, obejmująca wiadomości i umiejętności ucznia z poprzedniego etapu kształcenia;
- przeprowadzana w pierwszych dwóch tygodniach września;
- sprawdzian obowiązkowy;
- ocena z diagnozy ma wartość informacyjną i nie wpływa na wynik klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

PRÓBNY EGZAMIN ZEWNĘTRZNY (MATURA PRÓBNA) (waga 0)

- samodzielna praca pisemna przeprowadzana zgodnie z procedurami obowiązującymi na egzaminach zewnętrznych;
- sprawdzian obowiązkowy;
- ocena ma wartość informacyjną i nie wpływa na wynik klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

3. KRYTERIA OCENIANIA PRAC PISEMNYCH UCZNIÓW Z POTWIERDZONĄ I DOKUMENTOWANĄ DYSLEKSJĄ, DYSORTOGRAFIĄ, DYSGRAFIĄ, DYSKALKULIĄ

- Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- Na ocenę pracy ucznia z potwierdzoną dysgrafią nie wpływa poziom graficzny pisma.

4. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DO WGLĄDU UCZNIOM I ICH RODZICOM (OPIEKUNOM) SPRAWDZONYCH I OCENIONYCH PISEMNYCH PRAC KONTROLNYCH.

- Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom – kopia pracy, możliwość zrobienia zdjęcia.

5. USTALANIE OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

1. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę cząstkowe wyniki ucznia z poszczególnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności z uwzględnieniem wag:

Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności	Wagi
Praca klasowa	3
Poprawa pracy klasowej	3
Odpowiedź ustna	1
Kartkówka	1
Aktywność	1
Zadania wykonane na lekcji	1
Diagnoza	0
Próbnny egzamin zewnętrzny (matura próbna)	0

UWAGA: Poprawa pracy klasowej może być pisana tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty oddania prac i brane są pod uwagę obie oceny.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne są wystawiane na podstawie średniej ważonej z procentowych wyników cząstkowych, a oceny klasyfikacyjne roczne są wystawiane na podstawie średniej ważonej z procentowych wyników cząstkowych z obu semestrów, zgodnie z następującymi zasadami:

celujący (6) – dla średniej ważonej śródrocznej / rocznej **od 95%**

bardzo dobry (5) – dla średniej ważonej śródrocznej / rocznej **od 85%**

dobry (4) – dla średniej ważonej śródrocznej / rocznej **od 70%**

dostateczny (3) – dla średniej ważonej śródrocznej / rocznej **od 55%**

dopuszczający (2) – dla średniej ważonej śródrocznej / rocznej **od 40%**

niedostateczny (1) – dla średniej ważonej śródrocznej / rocznej **poniżej 40%**

3. Nauczyciel ustala ocenę śródroczną / roczną po rozpoznaniu poziomu postępów ucznia, jego wiadomości i umiejętności wynikających z wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i kształcenia

zawodowego. Jeśli do wystawienia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej / rocznej brakuje nie więcej niż 2 procent, to nauczyciel może ustalić wyższą ocenę śródroczną / roczną, **zasada nie dotyczy oceny: dopuszczający.**

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nauczyciele wystawiają w czasie zajęć lekcyjnych w obecności uczniów w terminie wskazanym w rocznym planie pracy Szkoły lub odrębnym zarządzeniu Dyrektora Szkoły.
5. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim, bądź tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- Nauczyciele informatyki są zobowiązani do przedstawienia uczniom przedmiotowych zasad oceniania na pierwszych zajęciach lekcyjnych w nowym roku szkolnym.
- Uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt, iż zostali zapoznani z PZO.
- Przedmiotowe zasady oceniania z informatyki są dostępne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) u zastępców dyrektora szkoły, nauczycieli informatyki oraz stronie internetowej szkoły.
- Zmiany w przedmiotowych zasadach oceniania będą uwzględniały nowe regulacje prawne, zmiany w WZO oraz ewaluację obecnie obowiązującego przedmiotowego systemu oceniania.
- Przedmiotowe zasady oceniania z informatyki obowiązują od 2 września 2024 roku.

Nauczyciele informatyki