

Załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 102/23
z dnia 23 października 2023 r.

Regulamin Projektu
„Dziś uczeń – jutro student”
nr FESW.08.03-IZ.00-0002/23

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w Projekcie „**Dziś uczeń – jutro student**”, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. Realizatorem Projektu jest Politechnika Świętokrzyska z siedzibą przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce, jako Beneficjent i Partner Wiodący, w partnerstwie z partnerami:
 - 1) Powiatem Buskim – Partner nr 1;
 - 2) Powiatem Jędrzejowskim – Partner nr 2;
 - 3) Gminą Kielce (Miasto Kielce) – Partner nr 3;
 - 4) Powiatem Kazimierskim – Partner nr 4;
 - 5) Powiatem Opatowskim – Partner nr 5;
 - 6) Powiatem Ostrowieckim – Partner nr 6;
 - 7) Powiatem Pińczowskim – Partner nr 7;
 - 8) Powiatem Sandomierskim – Partner nr 8;
 - 9) Powiatem Skarżyskim – Partner nr 9;
 - 10) Powiatem Starachowickim – Partner nr 10;
 - 11) Powiatem Staszowskim – Partner nr 11;
 - 12) Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach – Partner nr 12.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2023 r. do 30.06.2027 r., zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr FESW.08.03-IZ.00-0002/23.
4. Celem głównym Projektu jest realizacja kompleksowego przedsięwzięcia edukacyjnego, które powinno przyczynić się do zwiększenia liczby uczniów kontynuujących naukę na kierunkach inżynierskich i matematyczno-przyrodniczych w uczelniach wyższych regionu, tj. Politechnice Świętokrzyskiej i Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.
5. Udział w Projekcie dla Uczestników Projektu jest bezpłatny.
6. Regulamin Projektu określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w Projekcie, w szczególności:
 - 1) działania przewidziane do realizacji;
 - 2) zakres wsparcia;
 - 3) realizację Projektu w ramach poszczególnych zadań;
 - 4) prawa i obowiązki Beneficjenta i Partnerów;
 - 5) procedurę rekrutacji i utraty statusu Uczestnika Projektu;
 - 6) prawa i obowiązki Uczestników Projektu.

§ 2. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **„umowa o dofinansowanie”** – umowa o dofinansowanie nr FESW.08.03-IZ.00-0002/23 zawarta w dniu 31.07.2023 r. pomiędzy Politechniką Świętokrzyską jako beneficjentem z Województwem Świętokrzyskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, jako Instytucją Zarządzającą na podstawie wniosku o dofinansowanie nr FESW.08.03-IZ.00-0002/23, realizowana w ramach Priorytetu 8. Edukacja na wszystkich etapach życia, Działania 08.03 Wysoka jakość edukacji ponadpodstawowej ogólnej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 2) **Wniosek o dofinansowanie projektu** – dokument zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą program regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, na podstawie którego jest realizowany Projekt;
- 3) **Projekt** – Projekt pt. „Dziś uczeń – jutro student” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie i wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) **Zadanie, Zadania** [z określeniem numeru porządkowego] – zadania przewidziane do realizacji w Projekcie wskazane we Wniosku o dofinansowanie, o których mowa w § 3 ust. 1;
- 5) **Beneficjent, Partner Wiodący, PŚk** – podmiot realizujący Projekt, strona umowy o dofinansowanie Projektu, tj. Politechnika Świętokrzyska;
- 6) **Partnerzy nr 1 – 12, Partner, Partner** [z określeniem numeru porządkowego] – podmiot(y) realizujący(e) Projekt zgodnie z umową o dofinansowanie, wnioskiem o dofinansowanie i umową o partnerstwie, wskazani w § 1 ust. 2. **Partner nr 12** również zwany jest **UJK**;
- 7) **Uczelnia, uczelnia wyższa** – odpowiednio **PŚk** i / lub **UJK**;
- 8) **Zespół ds. realizacji Projektu** – kadra odpowiedzialna za prawidłową obsługę i realizację Projektu; siedziba Zespołu w budynkach Partnera Wiodącego;
- 9) **Kierownik Projektu** – osoba kierująca realizacją Projektu, działająca na podstawie pełnomocnictwa szczególnego Partnera Wiodącego oraz niniejszego Regulaminu;
- 10) **Koordynator Zadania** – osoba odpowiedzialna za organizację wsparcia w danym Zadaniu po stronie Partnera Wiodącego i Partnerów;
- 11) **Koordynator Projektu z ramienia Partnera** [z określeniem numeru porządkowego] - osoba odpowiedzialna za realizację wszystkich Zadań Partnera zgodnie z umową o dofinansowanie i zawartą umową o partnerstwie z tym Partnerem oraz wnioskiem o dofinansowanie;
- 12) **szkoła ponadpodstawowa** - „szkoła ponadpodstawowa”, „szkoły ponadpodstawowe” – szkoły publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. b i lit. c ustawy Prawo oświatowe w rozumieniu art. 14 ustawy Prawo oświatowe, położone w województwie świętokrzyskim, tj. licea, w tym ponadpodstawowe szkoły artystyczne, technika, szkoły branżowe II stopnia;

- 13) Uczestnik Projektu** – uczeń/ uczennica szkoły ponadpodstawowej w województwie świętokrzyskim (tj. uczeń liceum, w tym ponadpodstawowej szkoły artystycznej, technikum lub szkoły branżowej drugiego stopnia), któremu/jej w momencie przystąpienia do projektu, pozostało do końca nauki nie więcej niż dwa lata, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
- 14) Strona internetowa Projektu Partnera Wiedzącego** – adres: <http://tu.kielce.pl/dzis-uczen-jutro-student/>.

§ 3. Zadania przewidziane do realizacji w Projekcie

1. Projekt realizowany będzie wg następujących Zadań:
 - 1) ZADANIE I Akademia absolwenta - wykład z Pracodawcą;
 - 2) ZADANIE II Wizyty studyjne i branżowe dla uczniów u Pracodawców związanych z popularyzacją innowacyjnych technologii;
 - 3) ZADANIE III Niestandardowe doradztwo zawodowe - plenerowe warsztaty interpersonalne;
 - 4) ZADANIE IV Identyfikacja i interpretacja indywidualnych predyspozycji zawodowych;
 - 5) ZADANIE V Popularyzacja nauki i techniki – festiwal;
 - 6) ZADANIE VI Popularyzacja nauki i techniki – piknik;
 - 7) ZADANIE VII Kreatywny uczeń - konkurs o Platynowy Indeks Politechniki;
 - 8) ZADANIE VIII Wzmocnienie pozycji społecznej młodzieży - kurs autoprezentacji i występów publicznych;
 - 9) ZADANIE IX Wzmacnianie kompetencji społecznych - warsztaty grupowe z efektywnego uczenia się;
 - 10) ZADANIE X Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów szkół ponadpodstawowych w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - 11) ZADANIE XI Podniesienie kompetencji uczniów w zakresie komunikacji międzynarodowej;
 - 12) ZADANIE XII Międzyszkolna liga przedmiotowa na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego;
 - 13) ZADANIE XIII Praktyczne warsztaty i wykłady z zakresu wyboru ścieżek edukacyjnych i zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej;
 - 14) ZADANIE XIV Praktyczne warsztaty i wykłady z zakresu wyboru ścieżek edukacyjnych i zawodowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego;
 - 15) ZADANIE XV Kształcenie w terenie – wyjazdowe szkolenia edukacyjne dla uczniów świętokrzyskich szkół ponadpodstawowych;
 - 16) ZADANIE XVI Wyjazdowe plenery dla uczniów ukierunkowane na podjęcie kształcenia na kierunkach Architektura i Wzornictwo.
2. Wszystkie Zadania i działania projektowe będą realizowane na podstawie zapisów zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu „Dziś uczeń – jutro student”.

3. Bieżąca realizacja kolejnych etapów działań wymienionych w ust. 1 będzie monitorowana przez Koordynatorów Zadań Projektu Partnera Wiodącego i Koordynatorów Projektu ze strony Partnerów nr 1 -12.
4. Szczegółowe informacje oraz harmonogram wsparcia będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Projektu Partnera Wiodącego i Partnerów nr 1 - 12.
5. Formy wsparcia będą realizowane wyłącznie dla chętnych, w elastycznych godzinach i terminach, dostosowanych do potrzeb Uczestników Projektu tak, aby nie kolidowały z innymi zajęciami bądź obowiązkami społeczno-rodzinnymi, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości uczestnictwa w Projekcie poszczególnych osób, a także z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, aktów wewnętrznych oraz możliwości organizacyjno-technicznych Partnera Wiodącego i Partnerów nr 1 - 12.
6. Zasada równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami będzie realizowana poprzez dobór pomieszczeń edukacyjnych i pomocniczego wyposażenia dydaktycznego w sposób umożliwiający osobom niepełnosprawnym swobodny dostęp i użytkowanie.
7. Partner Wiodący i Partnerzy nr 1 – 12 zapewnią, aby treści przedstawiane w czasie form wsparcia były wolne od stereotypów płciowych, wszelkich przejawów dyskryminacji oraz wskazywały metody ich przełamania.

§ 4. Ogólny zakres i forma działań w Projekcie

1. ZADANIE I. Akademia absolwenta – wykład z Pracodawcą:

- 1) Celem Zadania jest zapoznanie Uczestników Projektu z oczekiwaniami pracodawców w zakresie umiejętności specjalistycznych i branżowych co przyczyni się do podejmowania świadomych decyzji uczniów w wyborze dalszego kształcenia, a w przyszłości zwiększy ich szanse zatrudnienia. Spotkania ze specjalistami, którzy są m.in. absolwentami uczelni wyższych z regionu pomogą w określeniu predyspozycji zawodowych uczniów oraz wybór właściwej drogi edukacyjnej. Działanie ma się przyczynić do ukierunkowania uczniów stojących przed wyborem odpowiedniego programu studiów i planowania ścieżki kariery w celu dalszego kształcenia na uczelniach wyższych, zgodnie z zapotrzebowaniem na absolwentów kierunków związanych z ideą STEM (nauka, technologia, inżynieria, matematyka);
- 2) Działanie w Zadaniu polega na przeprowadzeniu wykładu tematycznego z prelegentem ze środowiska przedsiębiorstw zatrudniających m.in. absolwentów PŚk i UJK, mającego na celu zachęcenie uczniów do możliwości rozwijania kariery zawodowej w regionie po ukończeniu uczelni wyższych;
- 3) Partner Wiodący i Partner nr 12 odpowiedzialny jest za: organizację wykładu, zatrudnienie prelegenta z środowiska pracodawców oraz przygotowanie filmów z pracodawcami;
- 4) Partnerzy nr 1 – 11 odpowiadają za rekrutację Uczestników Projektu, organizują dojazd do Partnera Wiodącego i Partnera nr 12 i opiekę nad Uczestnikami Projektu w uzgodnionych terminach;



- 5) Dla Uczestników Projektu będących uczniami szkół ponadpodstawowych z powiatów województwa świętokrzyskiego niebędących Partnerami działania w Zadaniu organizuje Partner Wiodący we współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi na podstawie porozumień o współpracy zawartymi z ich organami prowadzącymi.

2. ZADANIE II. Wizyty studyjne i branżowe dla uczniów u Pracodawców związanych z popularyzacją innowacyjnych technologii:

- 1) Celem Zadania jest przygotowanie Uczestników Projektu do świadomego podejmowania decyzji edukacyjnych, a w przyszłości podjęcia ścieżki kariery zawodowej, uwzględniającej znajomość własnych zasobów oraz potrzeb rynku pracy i systemu edukacji. Wizyty u pracodawców - specjalistów, którzy poprzez przedstawienie walorów danego pracodawcy, pomogą w określeniu predyspozycji zawodowych Uczestników Projektu oraz zachęcą do wyboru właściwej drogi edukacji. Zadanie polega na ukierunkowaniu Uczestników Projektu do właściwego wyboru kierunku studiów oraz planowania ścieżki kariery zawodowej w celu dalszego kształcenia na uczelniach wyższych zgodnie z zapotrzebowaniem na absolwentów kierunków związanych z ideą STEM;
- 2) Działanie w Zadaniu polega na organizacji wizyt studyjnych i branżowych dla Uczestników Projektu u pracodawców związanych z m.in. popularyzacją innowacyjnych technologii i rozwiązań. Wizyty m.in. w największych przedsiębiorstwach regionu świętokrzyskiego, mają na celu pokazanie potencjału lokalnych pracodawców. Pracodawcy podzielą się z Uczestnikami Projektu wiedzą z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji oraz możliwości wsparcia wyborów edukacyjnych każdej osoby w kierunkach związanych z ideą STEM;
- 3) Partnerzy nr 1 – 11 organizują realizację całego Zadania w dogodnych terminach dla Uczestników Projektu oraz pracodawcy;
- 4) Dla Uczestników Projektu będących uczniami szkół ponadpodstawowych z powiatów województwa świętokrzyskiego nie będących Partnerami, działania w Zadaniu organizuje Partner Wiodący Projektu we współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi na podstawie porozumień o współpracy z ich organami prowadzącymi;
- 5) Nabycie kompetencji przez Uczestnika Projektu w ramach Zadania, zostanie zweryfikowane na podstawie przeprowadzonych dwukrotnie badań ankietowych (w formie papierowej i/lub elektronicznej) na wstępie – przed przystąpieniem do wsparcia oraz na zakończenie, co pozwoli określić stan kompetencji po zakończeniu uczestnictwa.

3. ZADANIE III. Niestandardowe doradztwo zawodowe - plenerowe warsztaty interpersonalne:

- 1) Celem Zadania jest wypracowanie indywidualnego planu działania z ukierunkowaniem na kształcenie w zakresie nauk ścisłych matematyczno-przyrodniczych i technicznych, co przyczyni się do odpowiedniego wyboru dalszej drogi edukacyjnej na kieleckich uczelniach wyższych, uwzględniającej znajomość własnych zasobów oraz systemu edukacji. Przygotowanie Uczestników Projektu do właściwego wyboru kierunku studiów wynika z potrzeby ciągłego pozyskiwania przez pracodawców przyszłych specjalistów w zakresie branż związanych z ideą STEM;





- 2) Działanie polega na organizacji wyjazdowych, plenerowych warsztatów interpersonalnych z doradcą zawodowym i nauczycielem akademickim, które będą się odbywały w grupach według zainteresowań Uczestników Projektu. Doradcy zawodowi i nauczyciele akademicy będą w ciągu 2 dni, prowadzić 16 godzin warsztatów dla 1 grupy Uczestników Projektu;
- 3) Partner Wiodący i Partner nr 12 odpowiedzialni są za organizację plenerów, zatrudnienie nauczyciela akademickiego i doradcy zawodowego;
- 4) Partnerzy nr 1 – 11 odpowiadają za rekrutację Uczestników Projektu, organizację dojazdu i opieki nad Uczestnikami Projektu w dogodnych terminach do udziału we wsparciu;
- 5) Dla Uczestników Projektu będących uczniami szkół ponadpodstawowych z powiatów województwa świętokrzyskiego nie będących Partnerami działania w Zadaniu organizuje Partner Wiodący Projektu we współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi na podstawie porozumień o współpracy z ich organami prowadzącymi;
- 6) Nabycie kompetencji przez Uczestnika Projektu w ramach Zadania, zostanie zweryfikowane na podstawie przeprowadzonych dwukrotnie badań ankietowych (w formie papierowej i/lub elektronicznej): na wstępie – przed przystąpieniem do wsparcia oraz na zakończenie, co pozwoli określić stan kompetencji Uczestnika Projektu po zakończeniu uczestnictwa.

4. ZADANIE IV. Identyfikacja i interpretacja indywidualnych predyspozycji zawodowych:

- 1) Celem Zadania jest identyfikacja i interpretacja indywidualnych predyspozycji zawodowych uczniów szkół ponadpodstawowych poprzez zajęcia grupowe w szkołach oraz indywidualne dyskusje z doradcami zawodowymi wg potrzeb uczniów. W ramach zajęć Uczestnicy Projektu poznają predyspozycje komunikacyjne, analityczne, syntetyczne, społeczne, pożądane w poszczególnych grupach zawodów zwłaszcza w zawodach inżynierskich, technicznych, naukach ścisłych i naukach przyrodniczych. W ramach warsztatów każdy Uczestnik Projektu wykona test zawodu Achtyncha określający profil jego cech zawodowych. Uczestnicy Projektu poznają swoje zalety oraz ograniczenia, nad którymi należy pracować przy wyborze własnej ścieżki kariery. Testy będą wykonywane w systemie doradcazawodu.pl (on-line) z dodatkową opinią „kompetencje”. Uczestnicy Projektu będą mieli bezpośredni dostęp do wyników testu, co ułatwi im odpowiedź na pytanie „Co dalej po maturze?”;
- 2) Za Zadanie IV odpowiedzialny jest Partner nr 12;
- 3) Partnerzy nr 1 – 11 odpowiadają za przeprowadzenie rekrutacji i udostępnienie pomieszczeń;
- 4) Dla Uczestników Projektu będących uczniami szkół ponadpodstawowych z powiatów województwa świętokrzyskiego nie będących Partnerami działania dotyczące realizacji Zadania przeprowadzi Partner nr 12 we współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi na podstawie porozumień o współpracy z ich organami prowadzącymi;
- 5) Nabycie kompetencji przez Uczestnika Projektu w ramach Zadania, zostanie zweryfikowane na podstawie przeprowadzonych dwukrotnie badań ankietowych (w formie papierowej i/lub elektronicznej): na wstępie – przed przystąpieniem do wsparcia oraz na zakończenie, co pozwoli określić stan kompetencji Uczestnika Projektu po zakończeniu uczestnictwa.

5. ZADANIE V. Popularyzacja nauki i techniki – festiwal:

- 1) Zadanie ma na celu propagowanie równego dostępu do dobrej jakości nauki, w czasie wszelkich inicjatyw społecznych skupiających szerokie grono uczniów z placówek oświaty z Kielc i regionu, wspomaganie aktywności Uczestników Projektu w nabywaniu kompetencji interpersonalnych niezbędnych w dalszej nauce. Organizacja festiwalu nauki i techniki, w kampusie Partnera Wiodącego i Partnera nr 12, ma na celu popularyzację nauki, najnowszych osiągnięć techniki i oferty edukacyjnej PŚk i UJK;
- 2) W trakcie festiwalu zostaną zaprezentowane popularnonaukowe wykłady z mistrzem – o zastosowaniach STEM – nauka, teoria, praktyka, prowadzonych przez naukowców i popularyzatorów nauki. Zostanie zorganizowany szereg pokazów i eksperymentów naukowych, w których będą czynnie uczestniczyć Uczestnicy Projektu;
- 3) Partner Wiodący i Partner nr 12 odpowiedzialni są za organizację festiwalu, program merytoryczny oraz zakres konkursu „Najlepsza Szkoła”;
- 4) Partnerzy nr 1 – 11 odpowiadają za rekrutację Uczestników Projektu, organizację dojazdu i opieki nad Uczestnikami Projektu oraz za przygotowanie ich do konkursu „Najlepsza Szkoła”;
- 5) Dla Uczestników Projektu będących uczniami szkół ponadpodstawowych z powiatów województwa świętokrzyskiego nie będących Partnerami, działania dotyczące realizacji Zadania przeprowadzi Partner Wiodący we współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi na podstawie porozumień o współpracy z ich organami prowadzącymi.

6. ZADANIE VI. Popularyzacja nauki i techniki – piknik:

- 1) Zadanie polega na propagowaniu równego dostępu do dobrej jakości nauki, w czasie zorganizowania inicjatywy społecznej dla Uczestników Projektu z placówek oświaty, które nie będą uczestniczyć w festiwalu nauki i techniki w kampusie Partnera Wiodącego i Partnera nr 12 w Kielcach. Wydarzenie przyczyni się do wspomaganie aktywności Uczestników Projektu, nabywania kompetencji interpersonalnych oraz - wychodząc naprzeciw oczekiwaniom przyszłych studentów - przedstawienia przez Partnera Wiodącego i Partnera nr 12 walorów danych kierunków studiów;
- 2) W czasie pikniku zostanie zaprezentowany wykład popularnonaukowy oraz przedstawione zostaną walory Partnera Wiodącego i Partnera nr 12 jako uczelni wyższych – m.in. zaprezentowanie wydziałów, dziedzin nauki, ofert kształcenia, prezentacja prac i projektów, prezentacja sprzętu stworzonego przez Koła Naukowe Studentów Partnera Wiodącego i Partnera nr 12;
- 3) Partner Wiodący i Partner nr 12 odpowiedzialni są za organizację, program pikniku i zakres merytoryczny pikniku, przewidzianego jedynie dla Uczestników Projektu Partnerów nr 5 - 6, nr 8 i nr 11;
- 4) Partnerzy nr 5 i nr 11 odpowiadają za organizację logistyczną pikniku;
- 5) Partnerzy nr 5 - 6, nr 8, nr 11 odpowiadają za rekrutację Uczestników Projektu, organizację ich dojazdu i opieki nad Uczestnikami w dogodnych terminach do udziału we wsparciu.

7. ZADANIE VII. Kreatywny uczeń - konkurs o Platynowy Indeks na Politechnice:

- 1) Celem Zadania jest organizacja Konkursu o Platynowy Indeks Politechniki Świętokrzyskiej, mającego na celu popularyzację nauki i wiedzy wśród młodzieży, zintensyfikowanie współpracy środowiska akademickiego Uczelni oraz przemysłu ze szkołami ponadpodstawowymi oraz zachęcenie Uczestników Projektu do podjęcia studiów w Politechnice Świętokrzyskiej;
- 2) Konkurs rozgrywany jest w 8 kategoriach: informatyka, elektrotechnika i elektromobilność, mechanika i budowa maszyn, automatyka, budownictwo i architektura, inżynieria środowiska i odnawialne źródła energii, transport i logistyka, ekonomia i zarządzanie. Ma charakter drużynowy - uczestnicy występują w ramach zespołów szkolnych, w skład których może wchodzić od 2 do 5 Uczestników Projektu przygotowujących dany projekt pod opieką merytoryczną opiekuna ze szkoły ponadpodstawowej, której są uczniami;
- 3) Zadaniem konkursowym jest kompletne opracowanie (np. zaprojektowanie, stworzenie dokumentacji, prezentacji) wybranego spośród zaproponowanych w danej edycji tematów (praca konkursowa), udostępnionych przez Partnera Wiodącego;
- 4) Partner Wiodący odpowiedzialny jest za przygotowanie merytoryczne konkursu, zatrudnienie nauczycieli akademickich do przeprowadzenia konsultacji, organizacji gali finałowej i udzielenia wsparcia Uczestnikom Projektu;
- 5) Partnerzy nr 1 – 11 odpowiedzialni są za rekrutację Uczestników Projektu, zatrudnienie opiekuna merytorycznego Zespołu, organizację udziału we wsparciu w ramach zadania;
- 6) Dla Uczestników Projektu będących uczniami szkół ponadpodstawowych z powiatów województwa świętokrzyskiego nie będących Partnerami, działania dotyczące realizacji tego Zadania przeprowadzi Partner Wiodący we współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi na podstawie porozumień o współpracy zawartymi z ich organami prowadzącymi.

8. ZADANIE VIII. Wzmocnienie pozycji społecznej młodzieży - kurs autoprezentacji i wystąpień publicznych:

- 1) Celem Zadania jest organizacja kursu autoprezentacji – wystąpień publicznych oraz metod walki ze stresem, polegającego na nabyciu umiejętności autoprezentacji i wykorzystania ich na co dzień m.in. w poznawaniu nowych ludzi, budowaniu wzajemnych relacji, nawiązywaniu kontaktów i przyjaźni;
- 2) Planowane działanie obejmuje 16-sto godzinny kurs dla 1 grupy w trakcie roku szkolnego;
- 3) Za działanie odpowiadają Partnerzy nr 1 - 11, którzy wyłonią wykonawców, przeprowadzą rekrutację i merytorycznie przygotowują działanie;
- 4) Dla Uczestników Projektu będących uczniami szkół ponadpodstawowych z powiatów województwa świętokrzyskiego nie będących Partnerami, działania dotyczące realizacji tego Zadania przeprowadzi Partner Wiodący, we współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi na podstawie porozumień o współpracy z ich organami prowadzącymi;
- 5) Nabycie kompetencji przez Uczestnika Projektu w ramach Zadania, zostanie zweryfikowane na podstawie przeprowadzonych dwukrotnie badań ankietowych (w formie papierowej i/lub

elektronicznej): na wstępie – przed przystąpieniem do wsparcia oraz na zakończenie, co pozwoli określić stan kompetencji Uczestnika Projektu po zakończeniu uczestnictwa.

9. ZADANIE IX. Wzmacnianie kompetencji społecznych - warsztaty grupowe z efektywnego uczenia się:

- 1) Celem Zadania jest przeprowadzenie w szkołach ponadpodstawowych warsztatów grupowych wzmacniających kompetencje społeczne, poprzez podniesienie kompetencji z zakresu efektywnego uczenia się. Do wyboru będą 2 tematy z zakresu „Alternatywne metody wspomagania procesu uczenia się” i „Trening umysłu - pamięciowe techniki w uczeniu się”;
- 2) Za zadanie odpowiada Partner nr 12, który organizuje przygotowanie merytoryczne zajęć i zatrudnia prowadzących warsztaty;
- 3) Partnerzy nr 1 – 11 odpowiadają za przeprowadzenie rekrutacji i udostępnienie pomieszczeń;
- 4) Dla Uczestników Projektu będących uczniami szkół ponadpodstawowych z powiatów województwa świętokrzyskiego nie będących Partnerami, działania dotyczące realizacji Zadania przeprowadzi Partner nr 12 we współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi na podstawie porozumień o współpracy z ich organami prowadzącymi;
- 5) Nabycie kompetencji przez Uczestnika Projektu w ramach Zadania, zostanie zweryfikowane na podstawie przeprowadzonych dwukrotnie badań ankietowych (w formie papierowej i/lub elektronicznej): na wstępie – przed przystąpieniem do wsparcia oraz na zakończenie, co pozwoli określić stan kompetencji Uczestnika Projektu po zakończeniu uczestnictwa.

10. ZADANIE X. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów szkół ponadpodstawowych w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych:

- 1) Celem Zadania jest przygotowanie i zorganizowanie kół zainteresowań tematycznych w formie dodatkowych zajęć dla uczniów szkół ponadpodstawowych, w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, które swoją tematyką wpisują się w ideę STEM. Wsparcie ma obejmować zajęcia dydaktyczne z przedmiotów najczęściej wybieranych przez uczniów szkół ponadpodstawowych, jako przedmioty maturalne tj. matematykę, fizykę, informatykę, chemię, geografę, biologię. Zajęcia mają na celu usystematyzowanie i rozszerzenie wiedzy Uczestników Projektu oraz podniesienie ich kompetencji w wybranym zakresie;
- 2) Każda grupa Uczestników Projektu uczestnicząca w zajęciach z danego przedmiotu w tym Zadaniu, zrealizuje ten sam program edukacyjny na podstawie przygotowanego skryptu, programu zajęć, kart przedmiotu w ramach 60 godzin zajęć, w tym: 20 godzin prowadzonych przez nauczycieli akademickich, a 40 godzin prowadzonych przez trenerów – specjalistów z danego przedmiotu (1 godzina lekcyjna trwa 45 min.);
- 3) Udział w zajęciach z poszczególnych przedmiotów wynikać będzie z przeprowadzenia wstępnego testu kompetencji ucznia szkoły ponadpodstawowej, a podniesienie jego kompetencji wskutek uczestnictwa w Projekcie w zajęciach z danego przedmiotu zostanie zweryfikowane poprzez wypełnienie przez niego końcowego testu kompetencji z tego przedmiotu;

- 4) W tej formie wsparcia jeden Uczestnik Projektu może uczestniczyć jednocześnie w zajęciach z jednego lub z kilku wskazanych przedmiotów, w których zadeklaruje udział, według dostępności miejsc;
- 5) Partner Wiodący i Partner nr 12 odpowiedzialni są za przygotowanie organizacyjne i merytoryczne kół tematycznych, opracowanie materiałów edukacyjnych, zatrudnienie nauczycieli akademickich. Za zatrudnienie trenerów zewnętrznych odpowiada Partner Wiodący.
- 6) Partnerzy nr 1 – 11 odpowiadają za przeprowadzenie rekrutacji, udostępnienie pomieszczeń, zatrudnienie nauczycieli do przeprowadzenia testów kompetencji;
- 7) Dla Uczestników Projektu będących uczniami szkół ponadpodstawowych z powiatów województwa świętokrzyskiego nie będących Partnerami, działania dotyczące realizacji Zadania przeprowadzi Partner Wiodący i Partner nr 12 we współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi, na podstawie porozumień o współpracy z ich organami prowadzącymi.

11. ZADANIE XI. Podniesienie kompetencji uczniów w zakresie komunikacji międzynarodowej:

- 1) Zadanie przewiduje podniesienie kompetencji Uczestników Projektu w posługiwaniu się językiem angielskim w zakresie specjalistycznym – technicznym, w ramach zajęć z komunikacji międzynarodowej. Zadanie ma na celu przygotować Uczestnika Projektu do studiów w zakresie STEM na jednej z kieleckich Uczelni, gdzie wymagana jest znajomość specjalistycznego języka angielskiego;
- 2) Każda grupa uczestnicząca w zadaniu, zrealizuje ten sam program edukacyjny na podstawie opracowanego konspektu zajęć/scenariusza w ramach 60 godzin zajęć, prowadzonych przez 20 godzin przez nauczycieli akademickich, a 40 godzin przez trenera - lektora języka angielskiego zatrudnionego przez podmiot zewnętrzny (1 godzina lekcyjna wynosi 45 min.);
- 3) Udział w zajęciach tej formy wsparcia wynikać będzie z przeprowadzenia wstępnego testu kompetencji, a podniesienie jego kompetencji wskutek uczestnictwa w Projekcie zostanie zweryfikowane poprzez wypełnienie końcowego testu kompetencji;
- 4) Partner Wiodący odpowiedzialny jest za przygotowanie organizacyjne i merytoryczne zajęć z języka angielskiego, opracowanie materiałów edukacyjnych, zatrudnienie nauczycieli akademickich, zatrudnienie trenerów zewnętrznych;
- 5) Partnerzy nr 1 – 11 odpowiadają za przeprowadzenie rekrutacji, udostępnienie pomieszczeń – i zatrudnienie nauczycieli do przeprowadzenia testów kompetencji;
- 6) Dla Uczestników Projektu będących uczniami szkół ponadpodstawowych z powiatów województwa świętokrzyskiego nie będących Partnerami, działania dotyczące realizacji Zadania przeprowadzi Partner Wiodący we współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi na podstawie porozumień o współpracy z ich organami prowadzącymi.

12. ZADANIE XII. Międzyszkolna liga przedmiotowa na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego:

- 1) Zadanie polega na zorganizowaniu konkursu z sześciu przedmiotów (biologia, chemia, fizyka, geografia, informatyka, matematyka), według trzyetapowego harmonogramu;
- 2) Za Zadanie odpowiedzialny jest Partner nr 12;

- 3) Dla Uczestników Projektu będących uczniami szkół ponadpodstawowych z powiatów województwa świętokrzyskiego nie będących Partnerami, działania dotyczące realizacji Zadania przeprowadzi Partner nr 12 we współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi na podstawie porozumień o współpracy z ich organami prowadzącymi.

13. ZADANIE XIII. Praktyczne warsztaty i wykłady z zakresu wyboru ścieżek edukacyjnych i zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej:

- 1) Celem Zadania jest przybliżenie Uczestnikom Projektu praktycznych zastosowań, rozwiązywania różnorodnych zagadnień inżynierskich. Zostaną zaproponowane zakresy tematyczne z pięciu wydziałów/dyscyplin naukowych Partnera Wiodącego: budownictwo i architektura, inżynieria środowiska i energetyka, mechanika i automatyka, zarządzanie i ekonomia, informatyka. Uczestnicy Projektu będą wybierali rodzaj działań, w których będą uczestniczyć;
- 2) Organizacja praktycznych warsztatów edukacyjnych w formie laboratoriów, naprzemiennie z wykładami popularnonaukowymi, będzie wpisywać się w idee STEM w szeroko rozumianej inżynierii i technice;
- 3) Wsparcie będzie prowadzone przez kadrę dydaktyczną Partnera Wiodącego przy wsparciu pracowników technicznych danego wydziału;
- 4) Partner Wiodący odpowiedzialny jest za pełną organizację zajęć, określenie zakresu merytorycznego zajęć, zapewnienie warsztatu pracy dla Uczestników Projektu, zatrudnienie kadry dydaktycznej i technicznej;
- 5) Partnerzy nr 1 – 11 odpowiadają za rekrutację uczestników, organizację dojazdu i opieki nad Uczestnikami Projektu, w dogodnych dla nich terminach, do udziału we wsparciu;
- 6) Dla Uczestników Projektu będących uczniami szkół ponadpodstawowych z powiatów województwa świętokrzyskiego nie będących Partnerami, działania dotyczące realizacji Zadania przeprowadzi Partner Wiodący we współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi na podstawie porozumień o współpracy z ich organami prowadzącymi;
- 7) Nabycie kompetencji przez Uczestnika Projektu w ramach Zadania, zostanie zweryfikowane na podstawie przeprowadzonych dwukrotnie badań ankietowych (w formie papierowej i/lub elektronicznej): na wstępie – przed przystąpieniem do wsparcia oraz na zakończenie, co pozwoli określić stan kompetencji po zakończeniu uczestnictwa.

14. ZADANIE XIV. Praktyczne warsztaty i wykłady z zakresu wyboru ścieżek edukacyjnych i zawodowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego:

- 1) Celem Zadania jest przybliżenie Uczestnikom Projektu wiedzy i praktycznych zastosowań oraz wskazanie możliwości rozstrzygnięcia zagadnień i problemów z zakresu biologii, chemii, fizyki i astronomii, geografii i ochrony środowiska, matematyki i statystyki, medycyny i nauki o człowieku w odniesieniu do najnowszych osiągnięć naukowych;
- 2) Za Zadanie odpowiedzialny jest Partner nr 12;
- 3) Partnerzy nr 1 – 11 odpowiadają za rekrutację Uczestników Projektu, organizację dojazdu i opieki nad Uczestnikami Projektu, w dogodnych dla nich terminach do udziału we wsparciu;

- 4) Partner nr 12 zorganizuje praktyczne warsztaty edukacyjne w formie laboratoriów i warsztatów oraz wykłady popularyzacyjne z mistrzem, wskazujące na wykorzystanie idei STEM, prowadzone przez kadrę dydaktyczną Partnera nr 12 i pracowników technicznych;
- 5) Dla Uczestników Projektu będących uczniami szkół ponadpodstawowych z powiatów województwa świętokrzyskiego nie będących Partnerami działania dotyczące realizacji Zadania przeprowadzi Partner nr 12 we współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi na podstawie porozumień o współpracy z ich organami prowadzącymi;
- 6) Nabycie kompetencji przez Uczestnika Projektu w ramach Zadania, zostanie zweryfikowane na podstawie przeprowadzonych dwukrotnie badań ankietowych (w formie papierowej i/lub elektronicznej): na wstępie – przed przystąpieniem do wsparcia oraz na zakończenie, co pozwoli określić stan kompetencji po zakończeniu uczestnictwa.

15. ZADANIE XV. Kształcenie w terenie – wyjazdowe szkolenia edukacyjne dla uczniów świętokrzyskich szkół ponadpodstawowych:

- 1) Celem Zadania jest edukacja Uczestników Projektu poprzez organizację wyjazdowych zajęć edukacyjnych uczniów świętokrzyskich szkół ponadpodstawowych objętych wsparciem, w celu przybliżenia stosowania STEM w badaniach naukowych, poznaniu historii inżynierii oraz nauk ścisłych i przyrodniczych;
- 2) Zadanie przewiduje: zajęcia warsztatowe w formie kształcenia w terenie, pokazy, szkolenia edukacyjne w zakresie m.in. popularyzacji regionu, przybliżenie zastosowań technicznych w życiu i nauce, w badaniach naukowych, poznaniu historii nauk matematyczno-przyrodniczych;
- 3) Nadzór nad realizacją merytoryczną Zadania prowadzi Partner Wiodący;
- 4) Partnerzy nr 1 – 11 odpowiadać będą za organizację wyjazdowych szkoleń edukacyjnych i opiekę nauczycieli nad Uczestnikami Projektu podczas wyjazdu;
- 5) Dla Uczestników Projektu będących uczniami szkół ponadpodstawowych z powiatów województwa świętokrzyskiego nie będących Partnerami, działania dotyczące realizacji Zadania przeprowadzi Partner Wiodący we współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi na podstawie porozumień o współpracy z ich organami prowadzącymi;
- 6) Nabycie kompetencji przez Uczestnika Projektu w ramach Zadania, zostanie zweryfikowane na podstawie przeprowadzonych dwukrotnie badań ankietowych (w formie papierowej i/lub elektronicznej): na wstępie – przed przystąpieniem do wsparcia oraz na zakończenie, co pozwoli określić stan kompetencji Uczestnika Projektu po zakończeniu uczestnictwa.

16. ZADANIE XVI. Wyjazdowe plenery dla uczniów ukierunkowane na podjęcie kształcenia na kierunkach Architektura i Wzornictwo:

- 1) Zadanie polega na podniesieniu umiejętności praktycznych w zakresie ukierunkowana uczniów szkół ponadpodstawowych regionu na podjęcie kształcenia na kierunkach Architektura i Wzornictwo na jednej z dwóch kieleckich uczelni, w czasie wyjazdowych plenerów z warsztatami z rysunku, które będą polegały również na popularyzacji regionu, poprzez rozwijanie wśród uczniów tożsamości regionalnej, wiedzy dotyczącej dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego czy przemysłowego;

- 2) Za działanie odpowiada Partner Wiodący oraz Partner nr 12, tj.: działania organizacyjne, zakres merytoryczny warsztatów, zatrudnienie kadry dydaktycznej;
- 3) Partnerzy nr 1 – 11 organizują rekrutację, dojazd i opiekę nad Uczestnikami Projektu we wspólnie ustalonym terminie oraz współpracują z Partnerem Wiodącym i Partnerem nr 12 przy przygotowaniu harmonogramu wsparcia;
- 4) Dla Uczestników Projektu będących uczniami szkół ponadpodstawowych z powiatów województwa świętokrzyskiego nie będących jako Partnerami, działania dotyczące realizacji Zadania przeprowadza Partner Wiodący, we współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi na podstawie porozumień o współpracy z ich organami prowadzącymi;
- 5) Nabycie kompetencji przez Uczestnika Projektu w ramach Zadania, zostanie zweryfikowane na podstawie przeprowadzonych dwukrotnie badań ankietowych (w formie papierowej i/lub elektronicznej): na wstępie – przed przystąpieniem do wsparcia oraz na zakończenie, co pozwoli określić stan kompetencji Uczestnika Projektu po zakończeniu uczestnictwa.

§ 5. Zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. Do udziału w Projekcie mogą przystąpić uczniowie/uczennice szkół ponadpodstawowych województwa świętokrzyskiego: liceum, technikum lub szkoły branżowej drugiego stopnia oraz szkół artystycznych, któremu/ej w momencie przystąpienia do projektu, **pozostało do końca nauki nie więcej niż dwa lata**, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
2. Rekrutacja Uczestników Projektu, będzie prowadzona w sposób ciągły przez cały okres realizacji Projektu, począwszy od października 2023 r. do maja 2027 r. przez osoby wyznaczone w danej szkole ponadpodstawowej.
3. Informacja o rekrutacji będzie przedstawiona poprzez kanały dystrybucyjne oraz zamieszczona na stronie internetowej Projektu: <http://tu.kielce.pl/dzis-uczen-jutro-student/> oraz stronach Partnerów i w mediach społecznościowych. Informacja będzie przekazywana jednocześnie w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej do koordynatorów Partnerów nr 1 – 12 w celu rozpowszechnienia wśród uczniów szkół ponadpodstawowych, a także poprzez: plakaty, pocztę elektroniczną, dziennik elektroniczny – informacja bezpośrednio dla uczniów i ich opiekunów prawnych/rodziców.
4. Zarówno na etapie rekrutacji jak i w trakcie realizacji Projektu, przestrzegane będą zasady tolerancji, szacunku dla innych ras i kultur, niedyskryminacji ze względu na płeć czy niepełnosprawność, z uwzględnieniem zachowania wyrównywania szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Kryteria obligatoryjne udziału ucznia/uczennicy w Projekcie:
 - 1) uczniowie/uczennice z ostatnich dwóch klas danego roku szkolnego szkół ponadpodstawowych położone na terenie województwa świętokrzyskiego;

- 2) zgłoszenie ucznia/uczennicy poprzez przesłanie drogą elektroniczną lub złożenie w formie pisemnej formularza (deklaracja uczestnictwa w Projekcie), dotyczącego chęci uczestnictwa w danej formie wsparcia w ramach Zadania nr 1 – 16, do wskazanej osoby ze szkoły ponadpodstawowej, do której uczeń/uczennica uczęszcza;
 - 3) złożenie podpisanych dokumentów - deklaracji udziału w Projekcie, tj.:
 - a) oświadczenie Uczestnika Projektu o przystąpieniu do Projektu obejmującego m.in. oświadczenie o kwalifikowalności w Projekcie/oświadczenie o niekorzystaniu w chwili przystąpienia do Projektu z tożsamego wsparcia z innych źródeł EFS+ – załącznik nr 1,
 - b) formularz danych osobowych Uczestnika Projektu - załącznik nr 2,
 - c) oświadczenia o ochronie danych osobowych obejmujące wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych - załączniki nr 3a - 3c.
6. Kryteria premiujące udział w Projekcie:
- 1) orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. zaświadczenie lekarskie zawierające opis stanu zdrowia, ocenę stanu zdrowia wystawioną przez lekarza-przewodniczącego składu orzekającego (dokumentacja orzeczenie– 10 pkt.);”
 - 2) kobieta (deklaracja udziału – 5 pkt);
 - 3) średnia ocen z wyników w nauce na koniec poprzedniego roku szkolnego poniżej 3,0 (udokumentowane zaświadczeniem ze szkoły ponadpodstawowej – 5 pkt) – dotyczy udziału w Zadaniu nr 10 i Zadaniu nr 11.
7. Rekrutacja będzie miała charakter dwustopniowy:
- 1) wybór uczestnika Projektu w danej edycji według kolejności zgłoszeń (zgodnie z ust. 5 pkt 2);
 - 2) wybór uczestników biorących udział w poszczególnych formach wsparcia według dostępności miejsc na podstawie:
 - a) uzyskanej liczby punktów premiujących zgodnie z ust. 6;
i
 - b) luk kompetencyjnych w zakresie zajęć z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych – Zadanie nr 10 oraz w zakresie komunikacji międzynarodowej – Zadanie nr 11, na podstawie przeprowadzonego testu kompetencyjnego; osoby z największymi lukami kompetencyjnymi podlegają rekrutacji w pierwszej kolejności według zasady:
 - minimalna liczba punktów z testu „0 pkt” = 80 pkt. na liście osób zakwalifikowanych,
 - maksymalna liczba punktów z testu „80 pkt” = „0” pkt na liście osób zakwalifikowanych,
8. Uczniowie szkół ponadpodstawowych chcący wziąć udział w Projekcie, przedkładają dokumenty wskazane w ust. 5 i – jeśli dotyczy – w ust. 6 – na potwierdzenie spełnienia przez ucznia szkoły ponadpodstawowej kryteriów premiujących udział w Projekcie, do osoby wskazanej przez szkołę ponadpodstawową, do której uczęszcza uczeń/uczennica, na podstawie których Partner nr 1 – 12 oraz Partner Wiodący dokonuje:
- 1) kwalifikacji Uczestników Projektu w ramach Zadań nr 1 – 9 oraz Zadań nr 12 – 16,



- 2) kwalifikacji Uczestników Projektu w ramach Zadania nr 10 oraz Zadania nr 11, z uwzględnieniem zasad kwalifikacji Uczestników Projektu wskazanych w ust. 7 pkt 2 lit b.
9. Uczestnicy Projektu zakwalifikowani do danej formy wsparcia będą bezpośrednio informowani o tym przez osoby wyznaczone w szkole ponadpodstawowej, odpowiedzialne za przeprowadzenie rekrutacji.
10. W przypadku, gdy liczba uczniów szkół ponadpodstawowych, którzy zadeklarowali udział w danej formie wsparcia przekroczy limit miejsc przewidziany na daną formę wsparcia w danej edycji, uczniowie niezakwalifikowani zostaną wpisani na listę/y rezerwową/e.
11. Uczniowie szkół ponadpodstawowych wpisani na listę rezerwową zostaną włączeni do uczestnictwa w Projekcie w wybranych przez nich formach wsparcia w przypadku zwolnienia się miejsca wskutek rezygnacji innego Uczestnika Projektu albo skreślenia innego Uczestnika Projektu z listy uczestników zgodnie z § 9 ust. 3, albo nie przedstawienia w wyznaczonym terminie przez osoby wcześniej zakwalifikowane dokumentów zgodnie z ust. 12 niniejszego paragrafu.
12. Uczeń szkoły ponadpodstawowej, który nie złoży wymaganych dokumentów, wskazanych w ust. 5 i – jeśli dotyczy – w ust. 6 do momentu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, traci możliwość uczestnictwa we wsparciu, a na jego miejsce zakwalifikowany zostanie kolejny uczeń szkoły ponadpodstawowej znajdujący się na liście rezerwowej, jeżeli dostarczy wymagane dokumenty, wskazane w ust. 5 i – jeśli dotyczy – w ust. 6, w wyznaczonym terminie.

§ 6. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
 - 2) korzystania, po podpisaniu listy obecności, z bezpłatnego transportu, wyżywienia, noclegu i ubezpieczenia w ramach uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia,
 - 3) uczestnictwa w kilku formach wsparcia.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany, zależnie od formy wsparcia, do:
 - 1) uczestnictwa we wskazanej formie wsparcia od momentu zgłoszenia się do udziału w Projekcie i otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu;
 - 2) przystąpienia do badań ankietowych i/ lub bilansu kompetencji Uczestnika Projektu na początku i na zakończenie formy wsparcia w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - 3) wypełniania ankiet i testów wskazujących poziom kompetencji;
 - 4) podania wymaganych danych niezbędnych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 - 2027;
 - 5) regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu formach wsparcia, wg ustalonego harmonogramu;
 - 6) potwierdzania każdorazowo obecności na wykładach/zajęciach/szkoleniach/wyjazdach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;

- 7) uczestnictwa w co najmniej 70% zajęć w danej formie wsparcia przewidzianych programem; Uczestnik Projektu może opuścić maksymalnie 30% zajęć w danej formie wsparcia; w przypadku nieobecności ponad dozwoloną maksymalną liczbę godzin Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od daty wezwania złożenia u wskazanej osoby w szkole ponadpodstawowej, do której uczęszcza pisemnego usprawiedliwienia na okres nieobecności Uczestnika Projektu w danej formie wsparcia (w przypadku osób niepełnoletnich usprawiedliwienie podpisuje rodzic/opiekun prawny Uczestnika Projektu);
- 8) informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika Projektu (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania; w przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik Projektu składa u wskazanej osoby w szkole ponadpodstawowej, do której uczęszcza, formularz aktualizujący dane osobowe.

§ 7. Prawa i obowiązki Partnera Wiodącego

1. Partner Wiodący zastrzega sobie prawo do:
 - 1) żądania od ucznia szkoły ponadpodstawowej/ Uczestnika Projektu złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem ucznia szkoły ponadpodstawowej/ Uczestnika Projektu w Projekcie;
 - 2) gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 3) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn z informacją o zmianie przed rozpoczęciem realizacji danej formy wsparcia;
 - 4) zwrócenia się do Uczestnika Projektu o przekazanie informacji o kontynuacji nauki, statusie na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
 - 5) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Partner Wiodący jest zobligowany do:
 - 1) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kompetencje i/lub kwalifikacje w zakresie prowadzonych w ramach Projektu form wsparcia;
 - 2) zapewnienia zaplecza technicznego i lokalowego (pomieszczenia i budynku przystosowane do osób z niepełnosprawnościami: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i dostosowanym sprzętem);
 - 3) zorganizowania poszczególnych form wsparcia (z dostosowaniem tempa zajęć do osób z niepełnosprawnościami);
 - 4) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans;
 - 5) zapewnienia wyrównywania szans osób z niepełnosprawnościami poprzez spotkania z tutorami „jeden na jeden”, wyjaśniania budzących wątpliwości kwestii wsparcia, przystosowania do zajęć, bądź współpracy z pracodawcami.

§ 8. Prawa i obowiązki Partnerów nr 1 – 12

1. Partnerom przysługuje prawo do:
 - 1) żądania złożenia przez ucznia szkoły ponadpodstawowej/ Uczestnika Projektu dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem ucznia szkoły ponadpodstawowej/ Uczestnika Projektu w Projekcie;
 - 2) zbierania i przekazywania Partnerowi Wiodącemu danych o Uczestnikach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 3) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn przed rozpoczęciem danej formy wsparcia;
 - 4) zwrócenia się od Uczestnika Projektu o przekazanie informacji o kontynuacji nauki, statusie na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
 - 5) propozycji wprowadzenia zmian w Regulaminie.
2. Partner jest zobligowany do:
 - 1) przeprowadzenia rekrutacji Uczestników Projektu zgodnie z Regulaminem;
 - 2) przekazywania Partnerowi Wiodącemu oraz Partnerowi nr 12 niezbędnych dokumentów do prawidłowej realizacji i rozliczenia poszczególnych Zadań;
 - 3) zapewnienia kadry merytorycznej w zakresie prowadzonych w ramach Projektu działań;
 - 4) zapewnienia zaplecza technicznego i lokalowego do realizacji poszczególnych form wsparcia wraz z przystosowaniem dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 5) zorganizowania poszczególnych form wsparcia (z dostosowaniem tempa zajęć do osób z niepełnosprawnościami).

§ 9. Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie są znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu/ opiekun/ rodzic Uczestnika Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów do wyznaczonej osoby ze szkoły ponadpodstawowej, odpowiedzialnej za rekrutację Uczestników Projektu.
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 30% zajęć danej formy wsparcia, niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu (brak udziału we wsparciu):
 - 1) o skreśleniu decyduje Koordynator Projektu Partnera nr 1–12 lub Partner Wiodący po zgłoszeniu braku uczestnictwa w danej formie wsparcia przez prowadzącego;
 - 2) Uczestnik Projektu/opiekun prawny/rodzic Uczestnika Projektu informowany jest przez szkołę ponadpodstawową, do której uczęszcza o skreśleniu drogą elektroniczną lub na piśmie.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz obowiązujące zasady programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące realizacji Projektu, w tym rekrutacji, należy składać w siedzibie Partnera nr 1 - 12 lub bezpośrednio do Biura Projektu Partnera Wiodącego. Zgłoszone uwagi i wnioski dotyczące realizacji Projektu rozpatruje Partner Wiodący. W przypadku gdy uwagi i wnioski dotyczące realizacji Projektu dotyczą działań Partnerów nr 1 – 12, w takim przypadku Partner Wiodący może zwrócić się do Partnera, którego zgłoszona uwaga lub wniosek dotyczy, o stanowisko w sprawie w wyznaczonym przez Partnera Wiodącego terminie i w takim przypadku rozpatrzenie następuje po uzyskaniu przez Partnera Wiodącego stanowiska Partnera, którego uwaga lub wniosek dotyczy.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i są publikowane na stronach internetowych Projektu Partnera Wiodącego i Partnerów, przy czym przyjmuje się, że datą publikacji jest data zamieszczenia zmiany Regulaminu na stronie internetowej Partnera Wiodącego.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego zapisów. Akceptacja postanowień Regulaminu następuje przez złożenie oświadczenia Uczestnika Projektu o przystąpieniu do Projektu.

Załączniki:

1. wzór - oświadczenie Uczestnika Projektu o przystąpieniu do Projektu (załącznik nr 1);
2. wzór - formularz danych osobowych Uczestnika Projektu (załącznik nr 2);
3. wzory - formularze klauzul informacyjnych - zgody na przetwarzanie danych osobowych (załączniki nr 3a - 3c).

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba