

**OŚWIADCZENIE O DOCHODACH ZA ROK 2023
DO CELÓW FUNDUSZU SOCJALNEGO**

1. Nazwisko i imię pracownika
2. Miejsce pracy
3. Ilość lat pracy w oświacie
4. Adres zamieszkania
- tel. dom.....

Lp.	Nazwisko i imię członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki

Razem dochód brutto w przeliczeniu na jedną osobę wynosi:

do 2 000,00	
Powyżej 2 000,00 do 3 000,00	
Powyżej 3 000,00 do 4 000,00	
Powyżej 4 000,00	

X – zaznacz odpowiednią rubrykę zgodnie z pouczeniem – (strona 2)

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Adnotacje działu socjalnego

INFORMACJA

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zespół Szkół nr 3 w Kielcach informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkół nr 3 w Kielcach tel. 41 3676185, e mail.sekretariat@pilsudski.com.pl
2. Inspektor ochrony danych Zespołu Szkół nr 3 w Kielcach kontakt e-mail it@abi-net.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lubroszczeń.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługują prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 – 2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Oświadczenie świadczeniobiorcy:

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższą informacją.

.....
Data i podpis świadczeniobiorcy

UWAGA!

1. Osoby nie rozliczające się z Urzędem Skarbowym wpisują jako dochód brutto z **PIT-40A** pozycja **36** : Dochód/Przychód
2. Osoby rozliczające się z Urzędem Skarbowym wpisują jako dochód brutto:
 - a) z **PIT - 37** pozycję **127**: Dochód do opodatkowania (dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne) oraz pozycję **145** (ulga na dzieci)
 - b) z **PIT - 36** pozycję **202** i **203** (**Dochód do opodatkowania (dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne)**) oraz pozycję **283** i **284** wraz z pozycją **408** (ulga na dzieci)
3. **Do dochodu należy doliczyć zasiłki socjalne nie wykazane w dokumentach przekazywanych do US (np. 500+ lub inne) oraz alimenty i stypendia.**
4. Przy składaniu oświadczenia o dochodach, zgodnie z Regulaminem ZFŚS Rozdział III pkt. 6, należy również złożyć dokumenty potwierdzające status członków rodziny.